

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE MFOU

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

\*\*\*\*\*

MFOU COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARY

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE COTATION N° 002/DC/C.MFOU/ SMP/ 2023  
DU 30 JUIN 2023, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA  
LIVRAISON DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRES  
OU PAQUETS MINIMA DESTINEES AUX ECOLES PUBLIQUES DE  
LA COMMUNE DE MFOU; DEPARTEMENT DE MEFOU ET  
AFAMBA ; REGION DU CENTRE**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINEDUB**

**EXERCICE : 2023**

**MONTANT PREVISIONNEL : 10 000 000**

**IMPUTATION : 57 15 102 02 641125**

**AUTORISATION DE DEPENSE : UF00131**

**DELAI D'EXECUTION : Un (01) mois**

## TABLE DES MATIERES

PIECE N°0 : LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER (LIS).....	3
PIECE N°I : AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR UNE DEMANDE DE COTATION (ACDC).....	5
PIECE N°II : REGLEMENT GENERAL DE LA DEMANDE DE COTATION (RGDC).....	11
PIECE N°III : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP).....	16
PIECE N°IV : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES FOURNITURES .....	22
PIECE N°V : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU).....	25
PIECE N°VI : DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF (DEQ).....	32
PIECE N°VII: MODELES D'ANNEXES.....	36
PIECE N°VIII: PROJET DE LETTRE-COMMANDE .....	42
PIECE N° IX: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS .....	47

**PIECE N°0**  
**LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER**  
**(LIS)**

# LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

**La Demande de Cotation N°002/DC/C.MFOU/SMP/ 2023 DU 30 JUIN 2023, Relative à la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles Publiques de la Commune de MFOU ; Département de Mefou et Afamba ; Région du Centre**

**Madame, Monsieur,**

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, le Maire de la Commune de Mfou (Maitre d'ouvrage), lance un Dossier de Consultation pour **la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles Publiques de la Commune de Mfou ; Département de Mefou et Afamba ; Région du Centre.**

Cette prestation est constituée d'un lot unique et la lettre-commande sera attribuée après examen et validation du dossier de consultation, au soumissionnaire ayant présenté l'offre répondant pour l'essentiel aux stipulations du dossier de consultation et évaluée la moins-disante.

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau des prix unitaires de ces fournitures que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard le **28 JUILLET. 2023 à 11 heures** au Secrétariat Général de la Commune de Mfou.

Votre offre devra être chiffrée hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnée du modèle de soumission signé au cas où votre offre serait retenue.

Ces fournitures seront à livrer **à la Mairie de Mfou, dans le Département de Mefou et Afamba, Région du Centre** dans un délai d'un (01) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de la Lettre-Commande.

Veuillez agréer, **Madame /Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

**Fait à Mfou, le .....**

## **PIECE N°I**

### **AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION (ACDC)**

*(A publier par voie de presse et/ou d'affichage)*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail –Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE MFOU

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

\*\*\*\*\*

MFOU COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARY

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**AVIS DE CONSULTATION N°002/DC/C-MFOU/ SMP /2023DU 30 JUIN 2023, POUR LA LIVRAISON  
DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRES OU PAQUETS MINIMUM DESTINEES AUX  
ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MFOU, DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA, REGION  
DU CENTRE**

**1- Objet de la demande de cotation :**

Dans le cadre de l'exécution du budget d'Investissement public MINEDUB pour l'Exercice 2023, le Maire de la Commune de MFou, Maitre d'Ouvrage lance une Demande de Consultation pour la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles Publiques de la Commune de Mfou ; Département de Mefou et Afamba ; Région du Centre.

**2- Source de financement :**

Les prestations objet de la présente demande de cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) MINEDUB de l'exercice 2023.

**IMPUTATION : 57 15 102 02 641125**

**AUTORISATION DE DEPENSE : UF00131**

**3. Cout prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération est de **Dix millions (10 000 000) Francs CFA.**

**4- Allotissement :**

La prestation est constituée d'un lot unique et la Lettre-commande sera attribuée après Demande de Cotation, au soumissionnaire ayant présenté l'offre répondant pour l'essentiel aux stipulations de la Demande de Cotation et évaluée la moins-disante.

**5- Participation :**

La participation à cette consultation est ouverte aux Entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture, pour un délai de livraison des prestations de 30 jours.

La Demande de Cotation peut être retirée au Secrétariat général de la Commune de Mfou, contre présentation d'une quittance de versement à la Recette Municipale de la Mairie de Mfou de la somme de **vingt mille francs (20 000) Francs CFA.**

**6- Cautionnement provisoire**

Chaque Soumissionnaire devra joindre une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances d'un montant de **deux cent cinquante mille (200 000) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement sera libéré quinze (15) jours après la publication des résultats et au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire du contrat, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## **7. Langue de l'offre**

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doit être rédigée en langue française ou anglaise.

## **8. Conditions de dépôt des offres**

**8.1.** Le soumissionnaire placera l'original et six copies de son offre dans une enveloppe cachetée adressée au Maire de la commune de Mfou, Maitre d'ouvrage au plus tard le ... juin 2023 à 11 heures.

**8.2.** L'enveloppe cachetée portera la mention :

**« CONSULTATION N°002/DC/C.MFOU/SMP/2023 DU 30 JUIN, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA LIVRAISON DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRES OU PAQUET MINIMUM DESTINEES AUX ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MFOU; DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA ; REGION DU CENTRE**

## **9. Ouverture des plis**

**9.1.** Les plis seront ouverts en séance par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Mfou, en présence des représentants des soumissionnaires dument mandatés qui le souhaitent, aux dates, heure et adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation.

<b>Date et heure d'ouverture des plis</b>	<b>Le 28 juillet .2023, à 12. heures</b>
<b>Lieu d'ouverture des plis</b>	<b>Salle des Actes de la Mairie de Mfou</b>

**9.2.** Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le Secrétaire de la Commission Interne de Passation des Marchés, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission signé.

### **Article 10 : Dénonciation**

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673205725 et 699370748 et au numéro vert : 1517

### **Article 11 : Additif à la DC**

Le Maire de la commune de Mfou se réserve le droit en cas de nécessité d'apporter toute autre modification ultérieure utile à la présente demande de cotation. /-

## **12. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION**

Après ouverture des Offres par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Mfou, les plis déclarés acceptables sont confiés à une -commission Technique d'Analyse pour évaluation. L'évaluation permettra de déterminer le cout de chaque Offre et de comparer les Offres entre elles.

### **A. Critères éliminatoires :**

Ils fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels ; le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'Offre du soumissionnaire.

1. dossier administratif incomplet ou non conforme

2. fausse déclaration ou pièces falsifiées portant sur les pièces administratives (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;

3. offre technique incomplète ;

4. Caution de soumission non conforme au modèle joint en annexe.

## B. Critères essentiels :

Les critères d'évaluation technique des candidats se feront selon le système binaire (oui/non) des critères de qualification portant sur :

1. Présentation Générale de l'offre
2. spécifications techniques
3. Références dans les fournitures similaires
4. Capacité financière ( $\geq 2\ 000\ 000$ )
5. Délai de livraison
6. l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières

**NB : La grille détaillée de comparaison des offres est annexée au présent Dossier de Consultation**

Ampliations :

Mfou, le .....

- *PREFET/MAF*
- *ARMP/CE*
- *PCIMP/MFOU*
- *DD/MINMAP/MAF*
- *DD/MINEDUB/MAF IAEB/MFOU*
- *CSPE/MAF*
- *CSPE/MAF*
- *IAEB/MFOU*
- *Affichage*
- *Chrono/Archives*

Le Maire

## DOCUMENT N°1

### NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST.

*(To be published by press or display)*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE MFOU

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

\*\*\*\*\*

MFOU COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARY

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**NOTICE OF CONSULTATION N°002/DC/C.MFOU/ SMP/2023 OF 30TH OF JUNE 2023, FOR THE DELIVERY SUPPLIES OF TEACHING AND SCHOOL EQUIPEMENT OR MINIMUM PACKAGES FOR PUBLIC SCHOOLS IN THE MUNICIPALITY OF MFOU, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER REGION**

**1. Purpose of the quotation :**

A part of the implementation of the PIB of MINEDUB for the 2023 fiscal year, the Mayor of the Mfou Council, developer, launches a request for the consultation for the delivery supplies of teaching and School equipment or minimum packages for Public Schools in the Municipality of Mfou, Mefou and Afamba Division, Center Region.

**2. Source of funding**

The services subjected to this application are financed by the 2023 MINEDUB Public Investment Budget (PIB). **IMPUTATION : 57 15 102 02 641125**

**AUTORISATION DE DEPENSE : UF00131**

**3. Estimated Cost**

The estimated cost of the operation is Ten millions (**10 000 000**) CFA francs all taxes included.

**4. Allotment**

The supply consist of a single lot and the order letter will be awarded after quotation request to the bidder, having submitted the offer substantially meeting the stipulations of the quotation request and evaluated as the lowest bid.

**5. Participation :**

Participation in this consultation is open to companies under Cameroon law specialized in the supply, for a **30 days** delivery period of services. The quotation request can be withdraw from the Mfou Council, against presentation of payment receipt of the amount of Two hundred fifty (**20 000**) CFA francs to Mfou Council municipal treasury.

**6. Provisional bond**

Each bidder must enclose a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance for an amount of Two thousand five hundred (**200 000**) CFA francs and valid for thirty days beyond the original date of validity of the deals.

The guarantee will be released fifteen (15) days after the publication of the results and at the latest thirty (30) days after the validity period of the offers for the unsuccessful tenderers. For the tenderer awarded the contract, the provisional guarantee will be released after constitution of the Final Guarantee.

**7. Offer language :**

The offer, as well as all the documents that compose it, must be written in French or English.

**8. Conditions of submission of offers :**

a. The tenderer will place the original and six (06) copies of his tender in a sealed envelope addressed to the Mayor of the Mfou Council, no later than the 18 OF JULY. 2023 at 11 a.m.

b. The sealed envelope will be marked :

«Notice of Consultation N°002/DC/C.MFOU /2023 OF 30<sup>th</sup> OF JUNE 2023

For the consultation for the delivery supplies of teaching and School equipment or minimum packages for Public Schools in the Municipality of Mfou, Mefou and Afamba Division, Center Region. »

**9. Opening of the envelopes**

**9.1.** The bid will be opened in session by the internal commission of public procurement placed at the MFOU Council, in the presence of the representatives of the tenderers who wish it, with the dates, time and address specified in the letter of request for quotation.

<b>Opening date and time of the folds</b>	<b>The 28 OF JULY 2023., at 12 p.m.</b>
<b>Place of opening of the folds</b>	<b>Acts hall of MFOU town hall</b>

**9.2.** The names of the tenderers and the amount of the tenders will be read aloud and will be recorded by secretary of the procurement committee in a minute of opening session of the bids.

The offers must be encrypted exclusive of value-added tax (VAT) and all tax included and accompanied by the signed submission template.

**10- ACQUIREMENT OF TENDER FILES**

Tender files could be obtained at the Public Contracts Office of the MFOU Council after the publication of the present notice against the presentation of payment receipt of the MFOU Municipal Council of charges, on purchases of tender files of a non-refundable amount of **Ten thousand (10. 000) FCFA**.

The purchases on the receipt must precise:

- The denomination of a project
- The name of the tenderers
- The number of the notice on tender offers
- The amount of charges paid.

**11- VISIT OF THE SITE**

The visit of the site is not obligatory, and the tenderer could simply carry this out, for honor.

**12- SUBMISSION OF OFFERS**

Tenderers are accorded a deadline of twenty (21) days from the dateline of publication of tender file notification (cf. art 89-2 CM).

Each offer written in the French and English languages in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked as such in accordance to the prescriptions of the tender files, shall be deposited at the General Secretariat of the Mfou Council latest the **28 july 2023 at 11 Am** local time in three internal distinct envelopes :

- Administrative offer
- *Technical offer*
- Financial offer

These three envelopes would be contained in a fourth which shall carry the reading:

**COTATION DEMAND N°002/DC/C.MFOU /2023 OF 30th OF JUNE2023**

**FOR THE CONSULTATION FOR THE DELIVERY SUPPLIES OF TEACHING AND SCHOOL EQUIPMENT OR**

**MINIMUM PACKAGES FOR PUBLIC SCHOOLS IN THE MUNICIPALITY OF MFOU, MEFOU AND AFAMBA**

**DIVISION, CENTER REGION.»**

**(URGENT PROCEEDINGS**

**(TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION)**

**NB:** offers that come in after the date and time limits of the deposit of the offers would not be received.

**13- ADMISSIBILITY OF OFFERS**

Under the pain of rejection other administrative documents required shall be imperatively produced in original or certified copies dating less than (03) months with respect to the date of signature on the notice on tender offers, by transmitting service or an administrative authority in accordance to the stipulations of particular rules of tender files.

All incomplete offers according to prescription of tender files would be declared inadmissible, notably the absence of the bid bonds or caution issued by a first class bank accepted by the minister in charge of finance.

Tenders duly stamped and signed according to the model contained in the tender files would bring out the cost in FCFA before and after taxes.

#### **14- OPENING OF BIDS**

The opening of bids would be carried out only once, and would constitute the opening of the administrative documents, the technical offers and the financial offers.

The opening of the bids would take place on the **28 OF JULY 2023 at 12 pm** local time in the conference hall of the MFOU Council by the Contract Tenders Council Board (CTCB) close to the said council. Only the tenderers could take part in this opening session or be represented by persons of their choice duly mandated.

#### **15- EVALUATION OF THE TENDERS**

##### **16- ELIMINATORY CRITERIA**

They set minimum condition to be in order admitted to the evaluation according to the essentiel criteria, non-compliance whith these criteria leads to the rejection of the tenderer's offer.

1. Incomplete or non-compliant administrative file
2. Faise declaration or falsified document relating to the administrative documents (the CIPM and the contracting Authority the righ to proceed whit the authentification of any document presenting a dubious character);
3. Incomplete technical offer.
4. Tender bond not in accordance whit the model attached

**NB:** all incomplete offers not respecting any of the eliminatory criteria would be disqualified.

##### **a. ESSENTIEL CRITERIA**

The criteria relative to the disqualification of candidate evaluated in a binary (YES or NO) would carry on the following.

- 1- GENERAL PRESENTATION OF OFFERS
- 2- TECHNICAL SPECIFICATIONS
- 3- REFERENCES IN SIMILAR SUPPIES
- 4- FINANCIAL CAPACITY...
- 5- DELEVERY TIME
- 6- ACCES TO A LINE OF CREDIT OR OTHER RESSOURCE

#### **17- CONTRACT AWARD**

The mayor of the MFOU Council would award the contract to a tenderer whose offer would be recognized in accordance, for the essential to the tender files and the which disposes of technical and financial capacities required to execute the contract in a satisfactory manner, and whose offer had been least evaluated after the verification of his prices including in case of need, proposed reductions.

#### **18- DURATION OF THE VALIDITY OF OFFERS**

The tenderers would remain committed to their offers for a delay of ninety (90) days from the fixed date limit for the submission of offers.

#### **19- COMPLEMENTARY INFORMATION**

NB: for all corrupt practices, please call or send an SMS to National Anti-corruption Commission to the following number 1517

#### **20- ADDITIVE TO TENDER FILES**

The mayor of the MFOU Council has the reserved right in case of necessity to bring all latter modifications useful to the present tender file.anied by the signed submission template.

MFOU, the .....  
The Mayor

#### **Enlargements:**

- *SDO/MAF*
- *ARMP/CE*
- *PCIMP/MFOU*
- *DD/MINMAP/MAF*
- *DD/MINEDUB/MAF*
- *IAEB/MFOU*
- *CSPE/MAF*
- *Display*
- *Chrono / Archives*

**PIECE N°II**

**REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL A  
CONSULTATION(RGDC)**

## DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 – LE DOSSIER DE CONSULTATION

#### Article 1<sup>er</sup> – Contenu du dossier de consultation

- 1.1 Le dossier de consultation décrit les prestations faisant l'objet d'une certaine catégorie de lettre commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de cette lettre-commande.
- 1.2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :
  - (a) La lettre d'invitation à soumissionner,
  - (b) Le règlement général de la Demande de Cotation,
  - (c) Le Règlement Particulier de la Demande de Cotation,
  - (d) Les spécifications techniques de la fourniture,
  - (e) Le bordereau descriptif et quantitatif,
  - (f) Le modèle de soumission,
  - (g) Le projet de lettre commande,
  - (h) Le modèle de tableau de comparaison des offres.
- 1.3 Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

### 1.2 – PREPARATION DES OFFRES

#### Article 2 – Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute la correspondance constituant l'offre seront rédigées en français ou en anglais.

#### Article 3 – Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :

- (a) La soumission, datée et signée,
- (b) Le bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé.

#### Article 4 – Offre

4.1 Le soumissionnaire précisera dans la soumission le lieu de livraison et la nature des prix :

- (a) hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA)
- (b) taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.

4.2 Le soumissionnaire complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des travaux dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des travaux qu'il se propose de livrer en exécution de la lettre-commande.

4.3 Le soumissionnaire remplira et signera le projet de lettre-commande.

#### Article 5 – Monnaie de l'offre

Les prix seront libellés en FRANCS CFA.

#### Article 6 – Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour la période de 30 jours.

### 1.4 – DEPOT DES OFFRES

#### Article 7 – Cachetage et marquage des offres

Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée au Maître d'ouvrage à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner, et
- (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation tels qu'indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

## **Article 8 – Date et heure limite de dépôt des offres**

Les offres doivent être reçues à la salle des actes de la Mairie de Mfou, au plus tard le **28 juillet 2023 à 11 .heures** comme indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

### **1.5 OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

## **Article 9 – Ouverture des plis par la Commission Interne de Passation des Marchés**

9.1 La Commission Interne de Passation des Marchés placées auprès de la Commune de Mfou ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent assister à l'ouverture des offres qui aura lieu le même jour que le jour du dépôt des offres et dans l'heure qui suit celle du dépôt des offres.

9.2 La Commission Interne de Passation des Marchés suscitée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

## **Article 10 – Vérification de la conformité et comparaison des offres**

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

### **1.6 ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE**

## **Article 11 – Attribution de la lettre-commande**

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre-commande au Fournisseur, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins-disante.

## **Article 12 – Communiqué de l'attribution de la lettre commande**

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre-commande dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) Le nom de l'attributaire,
- b) L'objet de la consultation,
- c) Le montant de la lettre-commande,
- d) Le délai de livraison.

## **Article 13 – Signature de la lettre-commande**

Dans les **quinze (15) jours** suivant l'attribution, la lettre commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et notifiée au soumissionnaire qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

## **Article 14 – Corruption et manœuvres frauduleuses**

Les Présidents et Membres de commission et les soumissionnaires doivent observer en tout temps, les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (a) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre-commande,
- (b) et est coupable de « corruption » quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents,
- (c) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre-commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage.

« Mancœuvres frauduleuses » comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

## **Article 15 : Présentation générale.**

### **A- ETABLISSEMENT DES OFFRES**

Les offres sont établies en **sept (07) exemplaires** et doivent être conformes aux prescriptions du dossier de consultation.

### **B- PRESENTATION**

Les plis contenant les offres sans l'identification du soumissionnaire ou de l'Entreprise seront présentés dans une enveloppe anonyme fermée et portant la mention

#### **B-1 L'enveloppe extérieure**

La soumission ainsi que toutes les pièces l'accompagnant devra être remis en **sept (07) exemplaires** dont 01 original et 06 copies.

Chaque soumissionnaire présentera son dossier à l'intérieur d'une enveloppe extérieure cachetée portant la mention :

**DEMANDE DE COTATION N°002./DC/C.MFOU/SMP/2023 DU 30 juin 2023,  
POUR LA LIVRAISON DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRES OU PAQUET MINIMUM  
DESTINEES AUX ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MFOU, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET  
AFAMBA, REGION DU CENTRE »**

*< A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement >*

#### **B-2 L'enveloppe intérieure**

L'enveloppe sera unique et contiendra le dossier administratif et financier de l'entreprise constituée des pièces ci-après :

Pièces	Désignation
A1	Déclaration d'intention de soumissionner suivant modèle dans la demande de cotation signée, datée et timbrée
A2	Quittance d'achat du dossier de demande de cotation (20 000)
A3	Copie légalisée de la carte d'immatriculation
A4	Attestation de non redevance valide
A5	Copie légalisée de l'Attestation de non faillite
A6	Une expédition du registre du commerce
A7	Attestation de soumission CNPS
A8	Attestation de Domiciliation Bancaire
A9	Une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce IX de la demande de cotation , d'un montant de <b>deux cent cinquante mille (200 000) Francs CFA</b> valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.
A10	Attestation et plans de localisation légalisés de l'Entreprise
A11	Attestation de non exclusion délivrée par l'ARMP
A12	La soumission signée, daté et timbrée conformément au modèle joint
A13	Le cadre du détail estimatif complété paraphé, daté et signé
A14	Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres paraphé, daté et signé à la dernière page

**N.B. : l'absence ou la non présentation de l'une des pièces ci-dessus citées vaudra lieu d'élimination sous réserve de l'article 92 alinéas 9 du Code des Marchés Publics.**

**L'absence de la caution ou de la non-conformité verra le soumissionnaire être éliminé**

### **PIECE N°III**

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

## CHAPITRE I : GENERALITES

### Article 1<sup>er</sup> – OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente lettre-commande a pour objet la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles Publiques de la Commune de Mfou, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre. La description de cette fourniture est indiquée à l'article 10 ci-après.

### Article 2 – PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente lettre-commande est passée suivant la Procédure d'urgence.

### Article 3 – PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE-COMMANDE

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre-commande sont par ordre de priorité :

- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- la soumission du fournisseur et ses propositions dans toutes les dispositions non contraires aux Cahiers de Clauses Techniques et des Clauses Administratives Particulières ci-dessus cités,
- le détail estimatif,
- le bordereau descriptif quantitatif.

### Article 4 – TEXTES GENERAUX

La présente lettre-commande est soumise :

- 1- La loi cadre N° 96/12 du 05 Août 1996 sur la gestion de l'environnement ;
- 2- Le code minier
- 3- Les textes régissant les corps de métier
- 4- Le Décret N° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics
- 5- Le Décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'ARMP, modifié et complété par Le Décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
- 6- Le Décret N° 2003//PM 651 du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics
- 7- Le Décret N° 2012/075 du 08 mars 2012 portant Organisation du Ministères des Marchés Publics.
- 8- La Circulaire N° 001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics.
- 9- Circulaire N°002/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Marchés Publics.
- 10-Loi N°505/98 du 14 Avril 1998 portant régime de l'eau
- 11- La circulaire n°00001/C/PR/MINMAP/CAB du 25 Avril 2022 relatives à l'application du code des marchés.
- 12-La Loi N°2022/020 DU 27 Décembre 2022 portant la loi des finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
- 13- l'arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics ;
- 14- Les DTU pour les travaux de bâtiment ;
- 15-Les textes régissant les corps des métiers ;

### Article 5 – ATTRIBUTIONS

Pour l'application des dispositions de la présente lettre-commande, il est précisé que :

- **le Maître d'Ouvrage** : Maire de la Commune de Mfou ;
- **Le Chef Service du Marché est** : Chef Service Technique de la Commune de Mfou ;
- **L'Ingénieur** est : le chef de service du patrimoine de l'Etat;
- **La Commission de passation des Marchés Publics compétente** : est la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Mfou ;
- **Le Contrôle est assuré par** : la Brigade de Contrôle de l'Exécution des Marchés Publics de la Mefou et Afamba ;
- **Le Maître d'œuvre est** : l'Inspecteur d'arrondissement de l'éducation de base de Mfou ;
- Le mot « **Prestataire** » désigne la ou les personnes, firmes ou sociétés dont la soumission a été acceptée ;

- Les « **fournitures** » désignent la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles de la Commune de Mfou, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre ;
- Le mot « **Approuvé** » signifie approuvé par écrit et comprend la confirmation écrite subséquente d'une approbation verbale antérieure.

#### **NANTISSEMENT**

- L'autorité chargée de l'ordonnancement est : **le Maire de la Commune de Mfou** ;
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **Le Maire de la Commune de Mfou** ;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est: **le Receveur Municipal de la Commune de Mfou**;
- Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché sont : **le Maire, le CST de la Mairie la Commune de Mfou, l'IAEB/Mfou, le CSPE**.

#### **Article 6 – DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

Le délai de livraison des fournitures et matériels est fixé à **30 jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service de la présente lettre-commande.

La livraison se fera à la Mairie de Mfou, dans le Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

#### **Article 7 – DOMICILE DU FOURNISSEUR**

Le fournisseur fait élection de domicile

à : .....

B. P. : .....

TEL. : .....

FAX : .....

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

### **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

#### **Article 8 – ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR**

Le fournisseur a pour mission d'assurer la livraison des fournitures tels que décrit dans l'article 10 sous le contrôle de l'Ingénieur et ce conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente lettre-commande.

#### **Article 9 – CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations du Fournisseur comprennent l'achat des fournitures, la livraison, l'installation, les frais de recette technique et d'assurance.

#### **Article 10 – DESCRIPTION DES FOURNITURES**

Les prestations comprennent la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles Publiques de la Commune de Mfou, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

#### **Article 11 – INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE FOURNISSEUR**

Sans objet.

#### **Article 12 – RECEPTION DES FOURNITURES**

Le Chef Service du Marché fixera la date de la réception à la date proposée par le prestataire avec une commission composée comme suit :

- **Président** : le Maitre d'Ouvrage ou son représentant ;
- **Rapporteur** : l'Ingénieur de la lettre commande;

**- Membres :**

- ✓ Le Chef Service du Marché ou son représentant ;
- ✓ Le Délégué Départemental MINMAP Mefou et Afamba ou son représentant ;
- ✓ Le comptable –matières de la Commune de Mfou ;
- ✓ Le Soumissionnaire ;
- ✓ Le Maître d’œuvre.

Le prestataire est convoqué à la réception par courrier au moins **dix (10) jours** avant la date de la réception. Il est tenu d’assister ou de se faire représenter car, son absence équivaut à l’acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La commission vérifiera la conformité de la fourniture avec les prescriptions de la lettre-commande et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.

En cas de non-conformité de la fourniture, le Fournisseur sera invité à remplacer à ses frais la fourniture incriminée.

En cas de fourniture conforme, la commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission et par le Fournisseur. Ce procès-verbal se prononce sur la quantité du matériel, la qualité des emballages et le respect des clauses contractuelles.

**Article 13 – GARANTIE**

Les garanties commerciales habituelles visées aux clauses générales et résultantes d'une défectuosité ou d'une altération précoce du matériel sont à la charge du fournisseur.

**Article 14 – ASSURANCE**

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu’au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Fournisseur. Le Maître d’Ouvrage doit être dégagé de toutes obligations.

L’assurance doit représenter cent dix pour cent (110 %) de la valeur CAF des fournitures « magasin à magasin » sur une base « tous risques », y compris les risques de guerre et de grève, dans une monnaie librement convertible. Le Maître d’Ouvrage doit être désigné comme bénéficiaire.

**CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES**

**Article 15 – GENERALITES – PRIX**

Le Fournisseur est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l’exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d’influer sur cette exécution.

Les prix de la présente lettre commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

**Article 16 – MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE**

Le montant total de la présente lettre-commande s’élève à la somme de : (Montant en chiffres) .....  
..... F CFA TTC (Montant en lettres) .....

FRANCS CFA TOUTES TAXES COMPRISES) conformément au détail estimatif joint en annexe.

**Article 17 – MODALITES DE PAIEMENT**

**17.1 Avance de démarrage**

Sans objet.

**17.2 Echelonnement des Paiements**

Le Fournisseur est rémunéré sur présentation des factures après réception des fournitures.

**Article 18 – DOMICILIATION BANCAIRE**

Le Maître d’Ouvrage se libérera des sommes dues au titre de l’exécution de la présente lettre-commande par virement au compte bancaire N° ..... ouvert auprès de la (Nom de la Banque) ..... au nom de (Fournisseur) : .....

**Article 19 – PENALITES DE RETARD**

19.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit:

- a. Un deux millième (1/2000<sup>è</sup>) du montant TTC du Marché de base par jour calendrier de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le Marché ;
  - b. Un millième (1/1000<sup>è</sup>) du montant TTC du Marché de base par jour calendrier de retard au-delà du trentième jour.
- 18.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC de la Lettre Commande de base, sous peine de résiliation.

#### **Article 20 – REGIME FISCAL**

La présente lettre-commande est soumise à tous les droits et taxes en vigueur dans la République du Cameroun.

#### **Article 21 – TIMBRE ET ENREGISTREMENT**

Sept (7) exemplaires originaux de la présente lettre-commande sont à timbrer et à enregistrer par les soins du Fournisseur et à ses frais, conformément à la réglementation en vigueur.

### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 22 – EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE-COMMANDE**

Quinze (15) exemplaires de la présente lettre-commande signée et enregistrée sont édités et diffusés au soin du prestataire dont cinq (05) originaux et dix (10) copies.

#### **Article 23– LITIGES**

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

A défaut de règlement à l'amiable, tout différend découlant de la présente lettre commande sera définitivement tranché par la juridiction camerounaise compétente.

#### **Article 24 – RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE**

La présente lettre-commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

#### **Article 25 – VALIDITE DE LA LETTRE-COMMANDE**

La présente lettre-commande ne sera valide qu'après sa signature par le Maire de la Commune de Mfou et n'entrera en vigueur qu'à sa notification au Fournisseur.

**PIECE N°IV**  
**DESCRIPTIF TECHNIQUE DES FOURNITURES (DTF)**

## **CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES (CPT)**

<b>N°</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantités</b>
01	Cahier de 144 pages niveau 3; 80g	7
02	Cahier de 144 pages niveau 2; 80g	7
03	Cahier de 144 pages niveau 1; 80g	7
04	Ardoise Format A5	192
05	Paquet de stylo à bille bleu de Marque Christal	32
06	Paquet de stylo à bille Rouge de Marque Christal	32
07	Paquet de crayon ordinaire B-2B	2
08	Gomme Rotringticky paquet de 20	10
09	Taille crayon	16
10	Règle graduée; couleur jaune, 50cm de long	64
11	Carton de boîte de craie blanche Robercolor	32
12	Carton de boîte de craie couleur Robercolor	32
13	Carton de rames de papier	32
14	Régitre d'appel importés	192
15	Régitre de transmission	32
16	Registre courrier départ	32
17	Registre courrier arrive	33
18	Agrafeuse 8/4	32
19	Effaçoir	192
20	Cahier de préparation	32
21	Trumbones paquet de 100	32
22	Boîte de correcteur liquide de 4H4 20 ML	4
23	Chemise cartonnées	32
24	Sous chemises paquet	32
25	Enveloppe format A4	32
26	Enveloppe format A5	32
27	Compendium	32
28	Grande équerre	32
29	Grand compass	32

30	Boîte de colle a papier	32
31	Ardoisine	32
32	Savon morceau de 400g	64
33	Eau de javel	32
34	Crésyl "GES" IL	32
35	Papier hygiénique	32
36	Seau en plastique	32
37	Chlore	32
38	Bouilloire	10
39	Gobellets en plastique	192
40	Brouette tropic orange	20
41	Rateau tropic	32
42	Pelle bêche tropic	32
43	Pelle ordinaire	32
44	Seau maçon plastique	36
45	Boîte à Pharmacie	36

**PIECE N°V**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)**

## BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

	Réf.	Désignation	Pu en lettre	Pu en chiffre
1	31-001-190388	Enveloppe dimensions 229*324 Paquet de 50		
2	31-001-190444	Enveloppe Kraff Laureat dimension 162*229mm A5 paquet de 250 pièces		
3	31-003-191015	Marqueur permanent paquet de 10		
4	26-001-190540	Savon en morceau 400 GR		
5	26-002-192333	Eau de javel la croix 5l ou similaire		
6	26-001-191805	Cresyl "GES"1l		
7	26-001-192202	Papier hygiénique SITA africain pack de 48 rouleaux		
8	26-002-190742	Seau de 20l avec couvercle en plastique		
9	27-002-190742	Gobelet Plastiques Pilisimo WH-B5-215		
10	SR	Râteau Artisanal		
11	SR	Pelle Ronde Tropic		
12	SR	Machette Martindale		
13	SR	HOUE		
14	SR	Brouette 1 Roue		
15	26-001-191968	Alcool à bruler Honotricia 90° ou similaire		
16	07-010-190080	Gaz hydrophile, compresse non stérile 10*5Cm/l		
17	55-010-190323	Baume St Bernard T/100G		
18	55-010-190325	Bétadine 10% dermatique 125ml jaune		
19	55-002-190088	Paracétamol 500g sous Blistyer Boite de 1000 comp		
20	55-009-190108	Cotton Hydrophile rouleau Non Stérile 500G Paquet		
21	55-008-170022	Sparadrap à l'oxyde de Zinc micropef.NS 10 cm lot 40		
22	46-002-170202	Cahier A4 144 pages		
23	46-003-190202	Craie Couleur Giotto Robert Color Paquet de 100 Battons ou similaire		
24	46-003-19026	Craie blanche Giotto Robert Color Paquet de 100 Batons ou similaire		
25	31-003-190875	Style à bille Cristal paquet de 50		
26	31-003-190228	Crayon paquet de 12		
27	31-003-190287	Gomme Tickky paquet de 20 pièces ou similaire		
28	31-003-190300	Taille crayon boite 60 pièces ou similaire		
29	31-004-190082	Papier photocopieur smart cpy A4 80G 500 Feuilles de carton de 5		
30	31-005-190082	Calculatrice canon TX 1210 E		
31	31-003-190820	Agrafeuse primula 12		
32	31-001-190942	Trombone safe tool de 30mm Boite/1000		
33	SR	Ardoisine Noir Magistral Boite/1kg		
34	31-001-190352	Chemise Cartonnée		
35	31-001-190376	Sous chemise A7 ASS 21*30 Paquet de 250		
36	31-001-191121	Correcteur liquide UHU 20ml Paquet		
37	SR	Serviettes hygiéniques		
38	SR	Chlore 1kg		
39	31-003-191281	Colle laureat transparente sans solvant AL-2103IL		
40	31-003-191144	Agrafe BEBE paquet/1000		

**PIECE N°VI**

DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF (DEQ)

**TITRE IV : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

**DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

FOURNITURE PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRE OU PAQUET MINIMA DES ECOLES					
	Réf.	Désignation	Qté	Pu	Total
1	31-001-190388	Enveloppe dimensions 229*324 Paquet de 50	30.00		
2	31-001-190444	Enveloppe Kraft Laureat dimension 162*229mm A5 paquet de 250 pièces	20.00		
3	31-003-191015	Marqueur permanent paquet de 10	30.00		
4	26-001-190540	Savon en morceau 400 GR	64.00		
5	26-002-192333	Eau de javel la croix 5l ou similaire	30.00		
6	26-001-191805	Cresyl "GES"1l	30.00		
7	26-001-192202	Papier hygiénique SITA africain pack de 48 rouleaux	20.00		
8	26-002-190742	Seau de 20l avec couvercle en plastique	30.00		
9	27-002-190742	Gobelet Plastiques Pilisimo WH-BS-215	60.00		
10	SR	Râteau Artisanal	20.00		
11	SR	Pelle Ronde Tropic	10.00		
12	SR	Machette Martindale	20.00		
13	SR	HOUÉ	20.00		
14	SR	Brouette 1 Roue	10.00		
15	26-001-191968	Alcool à brûler Honotricia 90° ou similaire	30.00		
16	07-010-190080	Gaz hydrophile, compresse non stérile 10*5Cm/l	35.00		
17	55-010-190323	Baume St Bernard T/100G	30.00		
18	55-010-190325	Bétadine 10% dermatique 125ml jaune	30.00		
19	55-002-190088	Paracétamol 500g sous Blistyer Boite de 1000 comp	30.00		
20	55-009-190108	Cotton Hydrophile rouleau Non Stérile 500G Paquet	35.00		
21	55-008-170022	Sparadrap à l'oxyde de Zinc micropef.NS 10 cm lot 40	20.00		
22	46-002-170202	Cahier A4 144 pages	20.00		
23	46-003-190202	Craie Couleur Giotto Robert Color Paquet de 100 Battons ou similaire	30.00		
24	46-003-19026	Craie blanche Giotto Robert Color Paquet de 100 Batons ou similaire	20.00		
25	31-003-190875	Style à bille Cristal paquet de 50	35.00		
26	31-003-190228	Crayon paquet de 12	60.00		
27	31-003-190287	Gomme Tickky paquet de 20 pièces ou similaire	30.00		
28	31-003-190300	Taille crayon boite 60 pièces ou similaire	35.00		
29	31-004-190082	Papier photocopieur smart cpy A4 80G 500 Feuilles de carton de 5	10.00		
30	31-005-190082	Calculatrice canon TX 1210 E	20.00		
31	31-003-190820	Agrafeuse primula 12	20.00		
32	31-001-190942	Trombone safe tool de 30mm Boite/1000	25.00		
33	SR	Ardoisine Noir Magistral Boite/1kg	30.00		
34	31-001-190352	Chemise Cartonnée	35.00		
35	31-001-190376	Sous chemise A7 ASS 21*30 Paquet de 250	30.00		
36	31-001-191121	Correcteur liquide UHU 20ml Paquet	25.00		
37	SR	Serviettes hygiéniques	30.00		
38	SR	Chlore 1kg	30.00		
39	31-003-191281	Colle laureat transparente sans solvant AL-2103IL	30.00		
40	31-003-191144	Agrafe BEBE paquet/1000	30.00		
<b>TOTAL HT</b>					
<b>TVA 19,25%</b>					
<b>IR %</b>					
<b>TTC</b>					



**PIECE N°VII**

**MODELES D'ANNEXES**

## LETTER DE SOUMISSION

### DEMANDE DE COTATION N°002/DC/C-MFOU/SMP /2023 DU 30 JUIN 2023. POUR LA LIVRAISON DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRES OU PAQUET MINIMUM DESTINEES AUX ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MFOU, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE

Date: .....

A

M.....

Monsieur le Maire de la Commune de Mfou

Après avoir examiné le Dossier de consultation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer.....

Conformément à la demande de consultation et pour la somme de.....

F CFA (en lettres). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises.....

F CFA (en chiffres). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de ..... (nombre de jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre d'invitation à soumissionner ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre-commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une lettre-commande, constituera une lettre-commande nous obligeant réciproquement.

Le .....

Signature.....

Nom et qualité du signataire

pour le compte du candidat

## DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

Je soussigné \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Domicilié : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

La livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles Publiques de la Commune de MFOU

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance de la Demande de Cotation N°002/DC/C.MFOU/SMP /2023 30 JUIN 2023 POUR LA LIVRAISON DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES ET SCOLAIRES OU PAQUET MINIMUM DESTINEES AUX ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MFOU, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE

Déclare par la présente, **l'intention de soumissionner** pour cette demande de cotation.

FAIT A \_\_\_\_\_,  
Le \_\_\_\_\_

Le Directeur Général

## **MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION (CAUTIONNEMENT PROVISOIRE)**

(N.B): La fourniture d'un formulaire autre que le présent modèle n'est pas acceptable.

Adressée au **Maire de la Commune de MFOU**, « Maitre d'Ouvrage »

Attendu que le soumissionnaire.....ci-dessous désigné « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du..... au titre de la demande de cotation pour la livraison des travaux de .....

.....ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à ..... francs CFA,

Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maitre d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maitre d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à le Maitre d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maitre d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maitre d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplis, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maitre d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maitre d' Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront les seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Fait à .....le.....

Noms et fonctions des signataires

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS PLACEE AUPRES DE LA COMMUNE DE  
MFOU**

Consultation N°002/DC/C.MFOU/SMP/2023 30JUIN 2023

Pour la livraison du paquet minimum

Date limite de remise des offres : 28 JUILLET 2023

N°	Noms des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total		Rabais	Observations
			Oui	Non	Délai	Lieu	HT	TTC		
1										
2										
3										
4										

**Membres de la Commission Interne de Passation des Marchés :**

**Nom**

**Fonction**

**Signature**

## **PIECE N°VIII**

PROJET DE LETTRE-COMMANDE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE MFOU

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

\*\*\*\*\*

MFOU COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARY

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Lettre-Commande N° .... /LC/C-MFOU/SMP /2020 DU ..... 2023

Passée après Demande

de Cotation N° 002/DC/C-MFOU/SPM /2020 DU ..... 2023,

pour la livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum destinées aux Ecoles  
Publiques de la Commune de Mfou, Département de Mefou et Afamba, Région du Centre

**TITULAIRE:** \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_, Tel: (+237) \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_

N° Contribuable : \_\_\_\_\_

N° Compte: \_\_\_\_\_

**OBJET: LA LIVRAISON DES FOURNITURES PEDAGOGIQUES OU PAQUET MINIMUM DESTINEES AUX ECOLES  
PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MFOU.**

**LIEU: MAIRIE DE MFOU**

**DELAI D'EXECUTION** : 30 jours

**MONTANT EN FCFA**

TTC	
HTVA	
IR (5,5%)	
Net à mandater	

**FINANCEMENT** : BIP MINEDUB Exercice 2023

**IMPUTATION** : **IMPUTATION** : 57 15 102 02 641125

**AUTORISATION DE DEPENSE** : UF00131

SOUSCRITE, LE \_\_\_\_\_

SIGNEE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIEE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTREE, LE \_\_\_\_\_

ENTRE : .....

Représenté par : .....

Ci-après désignée : .....

**« LE MAIRE DE MFOU, MAITRE D'OUVRAGE »**

D'UNE PART, ET

LA SOCIETE : .....

BP : .....

TEL. : .....

FAX : .....

Représentée par : .....

Ci-après désignée : .....

**« LE FOURNISSEUR »**

D'AUTRE PART,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

# **Sommaire**

**Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**

**Titre II : Descriptif Technique des Fournitures (DTF)**

**Titre III : Bordereau des Prix Unitaires(BPU)**

**Titre IV : Détail Estimatif (DE)**

APRES CONSULTATION AVEC LA SOCIETE : (Raison sociale et adresse du Fournisseur)

POUR LA FOURNITURE .....

DELAI D'EXECUTION : 30 Jours

Montant de la Lettre-Commande en FCFA:

<b>TTC</b>	
<b>HTVA</b>	
<b>IR (5.5%)</b>	
<b>Net à mandater</b>	

Lue et acceptée par le Cocontractant.	Signée, le Maire de la Commune de MFOU.
MFOU, le.....	MFOU, le.....
<b>ENREGISTREMENT</b>	

**PIECE N° IX:**

**LISTE DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS DE PREMIER RANG AGREES  
PAR LE MINFI ET AUTORISES A EMETTRE LES CAUTIONS DANS LE CADRE  
DES MARCHES**

## I- BANQUES

1. AFRILAND FIRST BANK (FIRST BANK) BP 11834 YAOUNDE
2. BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM) BP 2933 DOUALA
3. BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME) BP 12962 YAOUNDE
4. BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFI BANK) BP 600 DOUALA
5. BANQUE INTERNATIONAL DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT(BICEC) BP 1925 DOUALA
6. BANK OF AFRICA CAMEROUN (BOA CAMEROUN) BP 4593 DOUALA
7. CITI BANK CAMEROON (CITIGROUP) BP 4571 DOUALA
8. COMMERCIAL BANK OF CAMEROON (CBC) BP 4004 DOUALA
9. CREDIT COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE – BANK (NFC-BANK) BP 6578 YAOUNDE
10. ECOBANK CAMEROON (ECOBANK) BP 582 DOUALA
11. NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC-BANK) BP 6578 YAOUNDE
12. SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE - CAMEROUN (SCB-CAMEROUN) BP 300 DOUALA
13. SOCIETE GENERALE CAMEROUN (SGC) BP 4042 DOUALA
14. STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON (SCBC) BP 1784 DOUALA
15. UNION BANK OF CAMEROON (UBC) BP 15569 DOUALA
16. UNITED BANK FOR AFRICA (UBA) BP 2088 DOUALA

## II- COMPAGNIES D'ASSURANCES

17. ACTIVA ASSURANCES 12970 DOUALA
18. AREA ASSURANCES S.A. BP 1531 DOUALA
19. ATLANTIQUE ASSURANCES S.A. BP 2933 DOUALA
20. BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S.A. BP 2328 DOUALA
21. CHANAS ASSURANCES SA. BP109 DOUALA
22. CPA S.A BP 54 DOUALA
23. NSIA ASSURANCES S.A. BP 2759 DOUALA
24. PRO ASSUR SA. BP 5963 DOUALA
25. SAAR S.A BP 1011 DOUALA
26. SAHAM ASSURANCES S.A. BP 11315 DOUALA
27. ZENITHE INSURANCE S.A. BP 1540 DOUALA.

## GRILLE DE COMPARAISON DES OFFRES

<b>Le soumissionnaire sera évalué sur les critères : vingt (20) sous critères</b>	
1. Déclaration d'intention de soumissionner,	Oui ou non
2. immatriculation	Oui ou non
3. Le registre de commerce ;	Oui ou non
4. Attestation de non faillite,	Oui ou non
5. Attestation de domiciliation bancaire,	Oui ou non
6. Caution de soumission bancaire (100 000 F CFA)	Oui ou non
7. Quittance d'achat du DC (10 000) F CFA	Oui ou non
8. Attestation de non exclusion par l'ARMP	Oui ou non
9. Attestation de soumission CNPS	Oui ou non
10. Attestation de non redevance en cours,	Oui ou non
11. Attestation et plan de localisation,	Oui ou non
12. Présentation de l'offre(intercalaire en couleur, reliure, lisibilité)	Oui ou non
13. Attestation de Capacité Financière (2 000 000) F CFA	Oui ou non
14. Le Bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres paraphé et signé à la dernière page,	Oui ou non
15. Devis quantitatif et estimatif signé et paraphé	Oui ou non
16. Attestation de Capacité Financière (2 000 000) F CFA	Oui ou non
17. Prospectus	Oui ou non
18. Planning d'exécution (Délais de livraison 30 jours)	Oui ou non
19. Garantie	Oui ou non
20. Conformité de la fourniture aux spécifications technique	Oui ou non
N.B. : Sous peine de rejet de l'offre, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois par rapport à la date de signature de l'Avis de cotation par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.	